

STATUT NADAČNÍHO FONDU

Nadační fond Domova Sulická

K úpravě vnitřních poměrů nadačního fondu vydává správní rada Nadačního fondu Domova Sulická tento statut:

1. NÁZEV NADAČNÍHO FONDU, SÍDLO A TRVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU

- 1.1. Název: **Nadační fond Domova Sulická** (dále jen „**Nadační fond**“)
- 1.2. Obec, v níž je umístěno sídlo: Praha
- 1.3. Nadační fond je založen na dobu neurčitou.
- 1.4. Nadační fond je právnickou osobou zapsanou v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou N 2651.
- 1.5. IČO Nadačního fondu 230 30 658
- 1.6. Číslo účtu: 2057070009/6000, PPF banka a.s.
- 1.7. Datová schránka ID hgfrj7g

2. ZAKLADATEL NADAČNÍHO FONDU

- 2.1. Jediným zakladatelem Nadačního fondu je Bc. Lenka Kohoutová, bytem Ouholická 453/35, 181 00 Praha 8 – Čimice, nar. 07.12.1967.

3. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU

- 3.1. Hlavním účelem Nadačního fondu je shromažďování a účelné vynakládání finančních a dalších movitých a nemovitých zdrojů, které budou výhradně sloužit k podpoře, rozvoji a propagaci Domova Sulická, IČO: 708 73 046, se sídlem Sulická 1597/48, Krč, 142 00 Praha (dále jen „**Domov Sulická**“). Základní premisou podpory je umožnění co nejpřirozenějšího, důstojného a svobodného života klientů Domova Sulická.
- 3.2. Nadační fond v souladu se stanoveným účelem poskytuje pomoc a podporu zejména tímto způsobem:
 - (a) podpora co nejpřirozenějšího a důstojného života klientů Domova Sulická,
 - (b) podpora veškerých aktivit klientů Domova Sulická,
 - (c) finanční podpora klientů Domova Sulická tam, kde jejich finanční prostředky nestačí (zejména doplatky na lékaře a léky, pomoc s úhradami kompenzačních pomůcek, rehabilitace, podpora vzdělávání a pracovního uplatnění),
 - (d) propojování běžné společnosti s Domovem Sulická,
 - (e) podpora běžného provozu Domova Sulická,
 - (f) podpora investičních akcí pořádaných Domovem Sulická či na jeho podporu,
 - (g) podpora PR (jedná o propagaci modelových přístupů péče apod., příklad dobré praxe apod.), tj. mediálního obrazu a vztahu s veřejností, Domova Sulická.
- 3.3. Nadační fond bude podporovat aktivity i mimo Domov Sulická, které povedou k podpoře jejich klientů (vzdělávání mimo Domov Sulická, pracovní aktivity, osamostatňování, apod.). Nadační fond bude, mimo jiné, podporovat aktivity, které povedou ke zviditelňování jedinečnosti klientů, kteří jsou cílovou skupinou Domova Sulická. Nadační fond bude rozvíjet spolupráci se státními orgány a institucemi, s podnikatelskými subjekty a dalšími organizacemi (domácími i zahraničními), s cílem naplňování účelu Nadačního fondu.
- 3.4. Nadační fond v souladu se svým účelem dále podporuje a pomáhá v organizování vzdělávacích, sportovních a kulturních akcí, které jakkoli souvisejí s účelem Nadačního fondu.

- 3.5. Nadační fond v souladu se svým účelem může dále podporovat a organizovat setkávání odborníků a osob s podobným směřením a zaměřením.
- 3.6. Nadační fond v souladu se svým účelem může poskytovat také pomoc a podporu jiným nadačním fondům, nadacím nebo jiným charitativním organizacím.
- 3.7. Poskytováním pomoci a podporou se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí nadačního příspěvku, i podpora věcná, dále poradenská a konzultační zejména v oblasti právní, finanční a ekonomické.
- 3.8. Nadační fond svými prostředky může podporovat stát, fyzické i právnické osoby, konkrétní projekty a další aktivity, které přispívají ke stanovenému účelu.
- 3.9. Pro účely financování nadačních příspěvků může Nadační fond provádět veřejné sbírky a dobročinné aukce.
- 3.10. Zakladatel může Nadačnímu fondu poskytovat služby potřebné pro jeho činnost.

4. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI) NADAČNÍHO FONDU

- 4.1. Vedlejší činností Nadačního fondu je podnikání. Výtěžky z podnikání Nadačního fondu mohou sloužit jen k podpoře účelu Nadačního fondu.
- 4.2. Předmětem vedlejší činnosti Nadačního fondu je:
 - (a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- 4.3. Předmětem činnosti Nadačního fondu je:
 - (a) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, s tím, že výnosy slouží pouze k účelu nadačního fondu (viz § 4.1),
 - (b) Správa vlastního majetku,
- 4.4. O jakýchkoli změnách vedlejší činnosti Nadačního fondu rozhoduje správní rada.
- 4.5. Správní rada může kdykoliv rozhodnout o ukončení veškeré podnikatelské činnosti Nadačního fondu.

5. MAJETKOVÝ VKLAD

- 5.1. Majetkový vklad do Nadačního fondu činí 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých), a byl plně splacen při založení Nadačního fondu.

6. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU

- 6.1. Orgány Nadačního fondu jsou:
 - (a) Správní rada, a
 - (b) Revizor.

7. SPRÁVNÍ RADA

- 7.1. Správní rada je statutární orgán Nadačního fondu.
- 7.2. Správní rada má 3 (tři) členy.
- 7.3. Správní rada volí a odvolává své členy sama. Zakladatel je oprávněn navrhopvat kandidáty na členy správní rady. Členové správní rady při volbě členů správní rady přihlíží ke kandidátům navrženým zakladatelem; to neplatí, pokud zakladatel žádného kandidáta nenavrhne nebo pokud již zakladatel není naživu.
- 7.4. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členy správní rady lze volit opakovaně.
- 7.5. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena správní rady. Funkční období takového člena

- končí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
- 7.6. Správní rada si ze svého středu volí svého předsedu, s výjimkou prvního předsedy správní rady, kterého jmenuje zakladatel.
- 7.7. Člen správní rady vykonává svou funkci osobně. Může však zmocnit pro jednotlivé zasedání správní rady jiného člena správní rady, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval.
- 7.8. Vedle záležitostí stanovených zákonem a zakládací listinou náleží do působnosti správní rady zejména:
- (a) vydávání statutu a rozhodování o jeho změnách;
 - (b) rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku;
 - (c) schvalování rozpočtu a jeho změn;
 - (d) schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření;
 - (e) volba a odvolání členů správní rady a revizora;
 - (f) stanovení výše odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora;
 - (g) rozhodování o počtu zaměstnanců Nadačního fondu a stanovení jejich odměny, má-li Nadační fond zaměstnance;
 - (h) rozhodování o případné podnikatelské činnosti Nadačního fondu a jejich změnách či ukončení;
 - (i) rozhodování o zřizování komisí a poradních orgánů a odměňování jejich členů;
 - (j) rozhodování o dalších otázkách, které si do své působnosti vyhradí.
- 7.9. Správní rada zasedá podle potřeby, minimálně však dvakrát za rok. Zasedání řídí předseda správní rady.
- 7.10. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, pokud tento statut neurčí jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 7.11. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda správní rady. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána nejpozději 15 dní přede dnem konání zasedání správní rady. Pozvánku je možné rozeslat emailem.
- 7.12. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.
- 7.13. Na zasedání lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
- 7.14. Správní rada rozhoduje aklamací.
- 7.15. Zasedání správní rady je možné konat za využití technických prostředků, přičemž musí být vždy možné ověřit totožnost člena správní rady oprávněného hlasovat. O použití technických prostředků je nutno vždy informovat v pozvánce na zasedání správní rady.
- 7.16. Správní rada může přijímat také rozhodnutí mimo zasedání (*per rollam*). Návrh na přijetí usnesení mimo zasedání předkládá předseda správní rady s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny. Nevyjádří-li se člen správní rady ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo zasedání a o jeho výsledku pořídí předseda správní rady zápis a zašle je všem členům správní rady způsobem pro zasílání pozvánky na zasedání správní rady.
- 7.17. Správní rada může o nakládání s majetkem Nadačního fondu rozhodovat pouze v souladu s účelem Nadačního fondu.
- 7.18. Jednání správní rady se může účastnit revizor a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

- 7.19. Výdaje nezbytně vzniklé v souvislosti s činností správní rady a jejích členů jsou hrazeny z majetku Nadačního fondu.
- 7.20. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení člena správní rady bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení Nadačnímu fondu doručeno. Odstoupení musí být v písemné podobě a doručuje se na adresu sídla Nadačního fondu k rukám členů správní rady (v případě, že jde o posledního člena správní rady, pak k rukám revizora) nebo osobně na zasedání správní rady. Jestliže odstupující člen správní rady oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada jiný okamžik zániku funkce. V případě, že jde o posledního člena správní rady, pak odstoupení ve smyslu tohoto ujednání projednává vždy revizor.
- 7.21. Dojde-li k ukončení funkce člena správní rady, zvolí správní rada do 1 (jednoho) měsíce nového člena správní rady. V případě, že správní rada nebude mít žádné členy, zvolí členy správní rady zakladatel Nadačního fondu. Pokud zakladatel Nadačního fondu nebude moci zvolit členy správní rady nebo je nezvolí do 1 (jednoho) měsíce od ukončení funkce posledního člena správní rady, zvolí členy správní rady revizor. Revizor svoji volbu činí vždy s ohledem na účel Nadačního fondu a případné známé preference zakladatele Nadačního fondu.
- 7.22. Správní rada pracuje bez nároku na odměnu, ledaže správní rada rozhodne jinak.
- 7.23. Předseda správní rady je oprávněn rozhodovat o všech otázkách a přijímat veškerá opatření související se zajištěním hospodářského chodu nadačního fondu, není-li uvedeno jinak. V této činnosti mu je k dispozici revizor.
- 7.24. Předseda správní rady nadačního fondu je oprávněn sám rozhodovat o nákupu či prodeji movitých věcí do pořizovací hodnoty 40.000 Kč, vč. DPH, uzavírat smlouvy o nákupu, pronájmu, či prodeji do celkového celoročního objemu 100.000 Kč, vč. DPH. Je povinen informovat správní radu zpětně, např. ve výroční zprávě.

8. REVIZOR

- 8.1. Revizor je kontrolní a revizní orgán Nadačního fondu. Revizorem může být i právnická osoba osoba, která vykonává činnost v oblasti účetnictví nebo auditu.
- 8.2. Funkční období revizora je pětileté. Revizora lze volit opakovaně.
- 8.3. Revizora volí a odvolává správní rada.
- 8.4. Revizor zejména:
- (a) dohlíží na to, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem;
 - (b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků;
 - (c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrh na jejich odstranění;
 - (d) kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrku;
 - (e) vyjadřuje se k výroční zprávě;
 - (f) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 8.5. V souvislosti s přezkoumáváním účetní závěrky a účetnictví Nadačního fondu je revizor oprávněn využít externích poradců s odborným účetním vzděláním. Výdaje s tím související jsou hrazeny z majetku Nadačního fondu. Náklady na externí účetní poradce schvaluje předseda správní rady.

- 8.6. Revizor může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí být adresováno správní radě, učiněno písemně a doručeno na adresu sídla Nadačního fondu nebo osobně předáno na zasedání správní rady. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení Nadačnímu fondu doručeno. Jestliže odstupující revizor oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada jiný okamžik zániku funkce.
- 8.7. Revizor vykonává svoji funkci bez nároku na odměnu.

9. ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU

- 9.1. Nadační fond zastupuje samostatně předseda správní rady nebo dva členové správní rady společně. Podepisování jménem Nadačního fondu se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady nebo dva členové správní rady společně.
- 9.2. Nadační fond je oprávněn k zastupování Nadačního fondu zmocnit třetí osobu.

10. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

- 10.1. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky za podmínek dále uvedených a na základě jednotlivých rozhodnutí správní rady.
- 10.2. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady, dozorčí rady (je-li zřízena) ani revizorovi či zaměstnancům Nadačního fondu nebo osobám jim blízkým.
- 10.3. Nadační příspěvky se poskytují pouze v souladu s účelem Nadačního fondu.
- 10.4. Podrobná pravidla pro poskytování nadačních příspěvků a dalších forem podpory vypracovává správní rada. Správní rada je však vždy oprávněna rozhodnout i o poskytnutí nadačního příspěvku nebo jiné podpory pro jednotlivého žadatele či projekt na základě samostatné žádosti. V takovém případě stanoví podmínky poskytnutí nadačního příspěvku či jiné podpory pro tento jednotlivý případ a v souladu s účelem Nadačního fondu.
- 10.5. Uchazeč o nadační příspěvek podává žádost Nadačnímu fondu písemně. Nebudou-li správní radou stanoveny jiná pravidla nebo podmínky, uchazeč v žádosti uvede zejména následující:
- (a) identifikační údaje žadatele včetně kontaktních údajů,
 - (b) účel, na jaký je nadační příspěvek požadován,
 - (c) jaká výše nadačního příspěvku je požadována,
 - (d) informaci, zda je na tentýž účel požadován příspěvek i z jiných zdrojů,
 - (e) informaci, zda žadatel již v minulosti žádal o poskytnutí jakéhokoli nadačního příspěvku, na jaký účel a s jakým výsledkem (včetně výsledku případných kontrol použití poskytnutého příspěvku).
- 10.6. Nadační fond zajistí, aby byl vhodnou formou zveřejněn příslušný formulář pro účely podávání žádostí o nadační příspěvek (zveřejnění formuláře bude provedeno zejména na webových stránkách Nadačního fondu).
- 10.7. Správní rada může od žadatele požadovat doplnění a doložení jakýchkoli dalších vhodných podkladů a informací k posouzení předložené žádosti o nadační příspěvek.
- 10.8. Správní rada je vždy oprávněna na základě svého rozhodnutí pravidla pro poskytování nadačních příspěvků kdykoliv upřesnit nebo upravit.

- 10.9. Správní rada je oprávněna zřizovat odborné komise a poradní orgány pro účely posuzování konkrétních projektů. Odborné komise a poradní orgány poskytují správní radě odborná stanoviska.
- 10.10. Na poskytnutí nadačního příspěvku není nárok.
- 10.11. O poskytování nadačních příspěvků rozhoduje vždy správní rada. Správní rada oznámí žadateli písemně své rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku. Rozhodnutí nemusí být odůvodněno.
- 10.12. Správní rada je vždy oprávněna rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku komukoli, aniž by byla uchazečem podána žádost o nadační příspěvek dle čl. 11.5. výše, ovšem v tom případě musí proběhnout zápisem důvodů rozhodnutí správní rady
- 10.13. Prostředky nebo jiné plnění poskytnuté z Nadačního fondu jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen je použít podle stanovených podmínek. V opačném případě může Nadační fond požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho náhradu.
- 10.14. Ustanovení čl. 10 statutu platí obdobně pro poskytování jiné věcné pomoci Nadačním fondem.

11. HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU

- 11.1. Hospodaření Nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada.
- 11.2. Prostředky na realizaci účelu Nadačního fondu, jak je tento uveden v tomto statutu, bude Nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:
- (a) vklady zakladatele;
 - (b) dary fyzických a právnických osob;
 - (c) výnosy z akcí pořádaných Nadačním fondem;
 - (d) výnosy z veřejných sbírek a dobročinných aukcí;
 - (e) výnosy z případného majetku Nadačního fondu;
 - (f) případné výnosy z vedlejší podnikatelské činnosti Nadačního fondu.
- 11.3. Majetek Nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, ledaže to aplikovatelné právní předpisy umožňují (tedy s výjimkou případů, kdy to výslovně umožňuje zákon nebo to slouží výlučně k naplnění účelu fondu).
- 11.4. Majetek Nadačního fondu může být prodán, darován, směněn nebo jinak převeden či využit pouze v případě, že je takové nakládání přímo spojeno s naplňováním účelu Nadačního fondu dle tohoto statutu, a to po předchozím schválení správní radou.
- Veškerá rozhodnutí správní rady o nakládání s majetkem Nadačního fondu dle předchozí věty musí být:
- (a) písemně odůvodněna s uvedením souvislosti s účelem Nadačního fondu,
 - (b) doložena zápisem ze zasedání správní rady,
 - (c) u movitých věcí s účetní nebo pořizovací hodnotou převyšující 100.000 Kč a u všech nemovitostí doložena znaleckým posudkem k určení tržní hodnoty před převodem majetku.
- Investování majetku Nadačního fondu je možné pouze způsobem považovaným za obezřetný s důrazem na zachování hodnoty majetku a bezpečnost takové investice. Pravidla investování může správní rada upřesnit interním předpisem nebo rozhodnutím.
- 11.5. Prostředky Nadačního fondu mohou být použity k poskytování nadačních příspěvků a jiné pomoci a k úhradě nákladů na správu Nadačního fondu.
- 11.6. Náklady související se správou Nadačního fondu (zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadačního fondu, náklady na propagaci účelu Nadačního fondu a náklady související

s provozem, včetně odměn za výkon funkce členů orgánů, tj. správní rady a revizora, musí vést Nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků nebo jiné pomoci.

- 11.7. Náklady a výnosy související s případnou vedlejší podnikatelskou činností Nadačního fondu musejí být vedeny odděleně od nákladů souvisejících s hlavním účelem Nadačního fondu.

12. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. V případě, že některé ustanovení tohoto statutu, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některá ustanovení chybějí, zůstávají ostatní ustanovení statutu touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení se použije ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu statutu a zakládací listiny Nadačního fondu.
- 12.2. Zakládací listina Nadačního fondu může být měněna pouze rozhodnutím správní rady po předchozím souhlasu revizora (případně dozorčí rady, je-li zřízena) a pouze v případě, že taková změna nebude odporovat poslání a účelu Nadačního fondu stanoveného a zamýšleného zakladatelem Nadačního fondu při jeho založení.
- 12.3. Nadační fond může být zrušen z důvodů stanovených platnými právními předpisy.
- 12.4. Nadační fond se zruší:
- (a) dosažením účelu, pro který byl zřízen, a to dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu Nadačního fondu;
 - (b) rozhodnutím správní rady po předchozím vyjádření revizora (příp. dozorčí rady, bude-li zřízena) a rozhodnutím správní rady o sloučení s jiným Nadačním fondem po předchozím vyjádření revizora, a to dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení;
 - (c) rozhodnutím soudu o zrušení Nadačního fondu dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moc rozhodnutí;
 - (d) rozhodnutím o úpadku, nebo zamítnutím insolvenčního návrhu proto, že majetek Nadačního fondu nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 12.5. O případném likvidačním zůstatku po zrušení Nadačního fondu rozhodne zakladatel v souladu s aplikovatelnými právními předpisy a při respektování smyslu a účelu Nadačního fondu. Pokud již v době rozhodování o likvidačním zůstatku tento nebude naživu, pak se likvidační zůstatek nabídně jiné nadaci či nadačnímu fondu s obdobným účelem.
- 12.6. Ve věcech neupravených tímto statutem nebo zakládací listinou Nadačního fondu platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku.
- 12.7. Tento statut byl schválen správní radou Nadačního fondu dne 13. 3. 2025

V Praze dne: 13. 3. 2025

Členové správní rady:


Bc. Jana Boumová


Bc. Marcela Johánková


Dita Štěpánová

